

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Grazia Sampietro
Città di residenza Roma

E-mail

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 1970
Stato civile |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/09/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Generale dell'INPS
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Centrale Credito e Welfare

- Date (da - a) Dal 01/01/2010 al 31/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente seconda fascia del Ruolo dei dirigenti dell'INPS, con incarico di livello dirigenziale generale
- Principali mansioni e responsabilità Direttore regionale per la Campania

- Date (da - a) Anno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente seconda fascia del Ruolo dei dirigenti dell'INPS

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore provinciale della sede di Bologna e, per quattro mesi, del 2009, reggente "ad interim" della Sede di Ravenna

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2009

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS

Ente Pubblico

Dirigente seconda fascia del Ruolo dei dirigenti dell'INPS

Direttore provinciale della sede di Ravenna

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2007

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS

Ente Pubblico

Dirigente seconda fascia del Ruolo dei dirigenti dell'INPS

Direttore vicario della sede sub-provinciale di Monza

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 2004

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Amministrazione statale

Conservatore

Conservatore dell'archivio notarile di Ferrara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titoli di studio e professionali

- Master CUOA in gestione integrata delle pubbliche Amministrazioni;

- Abilitazione all'esercizio della professione forense (voto 300/300);

- Laurea in giurisprudenza (voto 109/110);

- Maturità Classica (voto 60/60).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

➤ **Capacità linguistiche**

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

❖ Madrelingua: Italiano

❖ Prima lingua: Inglese

Livello: fluente

Livello: fluente

Livello: fluente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

❖ Altra lingua: Francese

Livello: eccellente

Livello: eccellente

Livello: eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze relazionali maturate grazie alla progressione degli incarichi dirigenziali in Strutture di dimensioni sempre crescenti.

Gestione delle relazioni con organizzazioni sindacali e/o associazioni di categoria.

Conclusione di accordi ed intese con rappresentanti delle Istituzioni.

Coordinamento ed orientamento di dirigenti pubblici in forza alle Struttura di responsabilità.

Gestione dei rapporti con gli organi di stampa e televisivi locali e nazionali.

Capacità di moderazione di Tavole rotonde, dibattiti, convegni.

Partecipazione a conferenze stampa.

Molte volte intervistata.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative sviluppate con la direzione di strutture INPS di grande rilevanza.

Precisamente:

- gestione di dipendenti, fino ai 3.000 della direzione regionale Inps per la Campania;
- selezione dei funzionari apicali;
- attribuzione di incarichi e coordinamento di dirigenti pubblici;
- programmazione e budgeting;
- controllo di gestione;
- programmazione della dislocazione delle strutture aziendali operanti sul territorio e predisposizione dei relativi piani logistici;
- competenze nella valutazione delle attività di avvocati, medici e professionisti del ramo tecnico edilizio;
- capacità di controllo delle attività amministrative e contabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Solide competenze giuridiche, economiche e finanziarie, derivanti da studi specifici, da corsi di formazione, seminari e work shop.

Conoscenza di tutti gli applicativi di Office, acquisita a seguito di percorsi formativi.

Uso abituale delle applicazioni informatiche.

Capacità di attivare procedure per il controllo della qualità di redazione di atti, proposte e/o piani operativi.

Attitudini e competenze nella scrittura di testi chiari e

strutturati, anche su argomenti complessi.

PUBBLICAZIONI

- "Contratto di Mutuo fondiario ed incarico al notaio" (Rivista notarile, 4, 2001);
- "Il deposito di atto estero presso l'archivio notarile" (lavoro conservato presso l'Ufficio Centrale Archivi Notarili);
- "La responsabilità per danni cagionati alla pubblica amministrazione dai privati" (Collana Cendon, Utet, Volume "I Danni");
- "La responsabilità da inadempimento nel contratto di vendita" (Collana Cendon, Utet, Volume "La vendita").

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Docente e relatore in lezioni universitarie, convegni e seminari in materia di Welfare, Organizzazione e management Aziendale, Responsabilità professionale
- Stipula di protocolli per l'affidamento ad INPS delle funzioni relative all'accertamento dei requisiti sanitari in materia di invalidità civile in quattro Province della Regione Campania
- Stipula di Protocolli volti al miglioramento e all'efficacia dell'azione di vigilanza ispettiva dell'Inps
- Stipula di Protocolli con Enti di Patronato, con Consulenti del Lavoro, con Associazioni Professionali
- Sperimentazione del modello Caf (common assessment framework) presso la direzione INPS di Ravenna e testimonianza in occasione di consessi nazionale e internazionali
- Collaborazione con la Direzione Centrale Audit e assunzione dell'incarico di referente regionale Audit per l'Emilia Romagna, negli anni 2008-2009.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pratica di discipline sportive che hanno permesso l'acquisizione di tecniche per la gestione dello stress, per la ricerca dell'equilibrio psico-fisico e percorsi di consapevolezza utilmente utilizzati anche in contesti lavorativi.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Coordinatore del comitato consultivo del "Fondo Comune di Investimento Immobiliare di tipo chiuso Aristotele" dal 2015.

Consigliere di Amministrazione di Equitalia Sud s.p.a dal 2015.

Componente del comitato consultivo del "Fondo Comune di Investimento Immobiliare Erasmo" dal 2016.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 7 giugno 2016

Dott.ssa Maria Grazia Sampietro

