

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ADELFINO MORETTI

Data di nascita

13/07/1954

E-mail istituzionale

Adelfio.moretti@equitaliaspa.it

Incarico Attuale

Responsabile Direzione Riscossione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Equitalia SpA, via Giuseppe Grezar , Roma

Riscossione tributi e contributi

Rapporto a tempo indeterminato

Garantire la definizione di strategie finalizzate ad incrementare la riscossione e minimizzare i rischi aziendali. Presidiare la pianificazione e il monitoraggio delle attività, l'individuazione di regole unitarie di comportamento e l'evoluzione degli strumenti a supporto dei processi operativi. Perseguire il costante miglioramento dei servizi offerti a enti e contribuenti. Assicurare supporto e consulenza alle società Agenti della Riscossione e individuare opportunità di evoluzione delle norme e regole in tema di riscossione, servizi ai contribuenti e fiscalità locale.

• Date

Settembre 2011 a 19 gennaio 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Equitalia Nord SpA, viale dell'Innovazione 1/b, Milano

Riscossione tributi e contributi

Rapporto a tempo indeterminato

Direttore Generale

Assicurare il conseguimento degli obiettivi aziendali in termini di riscossione e sostenibilità economica della Società. Garantire qualità ed efficienza della riscossione assicurando l'allineamento dei processi di operativi e di gestione con il modello di governo, indirizzo e controllo di Gruppo. Presidiare la valorizzazione del capitale umano, assicurando e garantendo l'efficiente ed efficace svolgimento delle attività connesse alla gestione delle risorse umane. Garantire l'efficace indirizzo e monitoraggio del processo di gestione del contenzioso derivante dall'attività di riscossione e dei rischi aziendali afferenti e la corretta risoluzione delle controversie aziendali attive e passive.

• Date

2004 - settembre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Equitalia Etr SpA, viale dell'Innovazione 1/b, Milano

Riscossione tributi e contributi

Rapporto a tempo indeterminato

Responsabile Direzione Organizzazione, Sistemi e Logistica

Assicurare la progettazione e l'ottimizzazione delle strutture organizzative e dei processi aziendali. Emanare la normativa interna.

Garantire funzionalità e sviluppo delle infrastrutture ICT e del sistema informativo aziendale.

Governare la pianificazione operativa dei processi produttivi delle procedure accentrate.

Assicurare la gestione degli acquisti e degli approvvigionamenti di tutti i beni e i servizi.

Assicurare la gestione del patrimonio immobiliare.

• Date

2002 - 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Intesa Gestione Crediti (Gruppo Banca Intesa)

Bancario

Rapporto a tempo indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Sistemi Informativi Assicurare la riprogettazione organizzativa e la realizzazione del nuovo sistema informativo e dell'infrastruttura tecnologica. Supportare il business aziendale attraverso l'adozione di strumenti di gestione documentale e workflow di processo. Garantire il corretto funzionamento del Sistema Informativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1981 - 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Bayer S.p.A. - Milano Industria chimico-farmaceutica Rapporto a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Sviluppo Sistemi Innovativi e Architetture e metodi ICT Elaborare le strategie ICT e le policy e procedure di Sicurezza informatica. Gestire il processo di budgeting e controlling della direzione informatica e realizzare il sistema di gestione dei costi. Sviluppare e gestire gli ambienti di comunicazione, groupware, Data Warehousing e Business Intelligence.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1977-1980</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Olivetti S.p.A. - Milano Industria Meccanica - elettronica Rapporto a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Analista applicativo Realizzazione delle applicazioni Archivio Prodotti, Listini e Fatturazione Clienti</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1968-1973</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ITIS P. Hensenberger . Monza Sistemi e Programmazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Perito Informatica 60/60</p>

ALTRE LINGUE

INGLESE

Comprensione, Parlato, Scritto: Liv B2* - Intermedio
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione di strutture articolate e dimensionalmente significative;
Gestione di progetti complessi;
Business process reengineering;
Project e cost management;
Processi di business e procedure di:

- riscossione tributi;
- gestione del credito in sofferenza;
- controllo di gestione e produzione industriale.;

Relatore in incontri, seminari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Strumenti e applicazioni ICT (centralizzate e distribuite).
Disegno delle architetture infrastrutturali e applicative ICT.
Strumenti di Business Intelligence; Gestione documentale e workflow di processo;
Programmazione strutturata; Office; Web.