

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Incarico Attuale  
E-mail istituzionale

## NUZZOLO ANTONIO

1° MARZO 1976

Responsabile Funzione Internal Audit Equitalia S.p.A.

internalaudit@equitaliaspa.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da ottobre 1999 a settembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2003 a giugno 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Da settembre a novembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2004 a novembre 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2009 a gennaio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### PRATICA FORENSE – PROFESSIONE DI AVVOCATO

Studio legale Bergamo, vico Il San Nicola alla Dogana, Napoli

Legale

Avvocato – Avvocato praticante

Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile, amministrativa e giuslavoristica, partecipazione ad udienze presso il Tribunale, la Corte d'Appello, il TAR, il Consiglio di Stato, le Commissioni tributarie, il Tribunale regionale delle Acque

### TIROCINIO TEORICO-PRATICO

Agenzia delle entrate – Uffici Locali di Bologna 3 e di Bologna 2

Fiscale

Tirocinante

Assistenza ai contribuenti, rimborsi di imposte, controlli fiscali e contenzioso tributario

### FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO

Agenzia delle entrate – Ufficio Locale di Parma

Fiscale

Funzionario

Assistenza ai contribuenti, rimborsi IVA Funzionario amministrativo-tributario

### FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO

Agenzia delle entrate – Direzione Centrale Normativa e Contenzioso – Ufficio Procedure Fiscali – Roma

Fiscale

Funzionario

Istruttoria istanze di interpello e consulenza giuridica; predisposizione documenti di prassi (circolari e risoluzioni); redazione testi normativi; istruttoria interrogazioni parlamentari

### DIRIGENTE

Agenzia delle entrate – Direzione Centrale Affari Legali e Contenzioso Roma

Fiscale

Dirigente Ufficio Programmazione e Consuntivazione

Predisposizione del piano e del programma annuale degli obiettivi relativi all'attività del contenzioso; individuazione e realizzazione di indicatori sintetici, monitoraggio periodico dei risultati; predisposizioni di direttive, circolari e risoluzioni di carattere interpretativo e gestionale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Da gennaio 2001 a ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Da ottobre 1994 a novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

ALTRA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

### **SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA TRIENNALE**

Università Federico II di Napoli

Specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione

Specializzato

### **LAUREA**

Università Federico II di Napoli

Laurea in giurisprudenza

Dottore

### **INGLESE (UPPER INTERMEDIATE)**

RELATORE IN NUMEROSI CONVEGNI E CONFERENZE SUI TEMI DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

DEFINIZIONE DI PIANI E PROGRAMMI

MONITORAGGIO PERIODICO DEI RISULTATI

CONSULENZA GIURIDICA

COORDINAMENTO COLLABORATORI

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (E.C.D.L.)

OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI GIURIDICHE