

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Incarico attuale
Struttura organizzativa
E-mail istituzionale

Nazionalità
Anno di nascita

DANIELA CASADEI

RESPONSABILE

Equitalia Giustizia SpA – Funzione Normativa e compliance
daniela.casadei@equitaliagiustizia.it

Italiana

1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 2016 a oggi

EQUITALIA GIUSTIZIA SPA

Società pubblica di gestione di servizi per il Ministero della giustizia

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento a Dirigente

Responsabile della Funzione “Normativa e compliance”, funzione di staff a diretto riporto dell'Amministratore delegato con la responsabilità delle seguenti principali attività: assicurare supporto normativo all'AD e alle strutture; monitorare l'evoluzione della normativa di settore; gestire la compliance; assicurare la cura delle attività istituzionali

Responsabile unico della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di Equitalia Giustizia SpA (determinazione dell'Amministratore delegato del 14.03.2017, in esecuzione di delibera del cda del 7.3.2017)

Componente dell'Organismo di Vigilanza di Equitalia Giustizia SpA (delibera del cda di Equitalia Giustizia SpA del 7.3.2017)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 2011 al 30 giugno 2016

EQUITALIA SUD SPA

Riscossione dei tributi

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento a Dirigente

Responsabile dell'Unità Organizzativa “Legale e Contenzioso”, unità di staff a diretto riporto dell'Amministratore delegato e, a seguito della riorganizzazione societaria del 2013, del Direttore Generale, con la responsabilità delle seguenti attività: A) definizione, in coerenza con le Direttive della Capogruppo, delle strategie e delle modalità di gestione del contenzioso esattoriale; B) presidio delle controversie civili e penali, nonché dei rapporti con i legali esterni; C) consulenza e assistenza legale, per l'attività sia istituzionale sia di corporate, alle altre funzioni di direzione e alle strutture di rete; D) supporto al vertice aziendale nella gestione degli adempimenti di ordine societario e degli indennizzi nei confronti delle banche cedenti

- Date (da – a) Dal 1999 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COVIP – COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI FONDI PENSIONE** - Roma
 - Tipo di azienda o settore Autorità amministrativa indipendente
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento a Quadro direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Uffici di vigilanza, con funzioni di direzione e coordinamento di aree operative, con competenza sui procedimenti amministrativi nonché sulla vigilanza sulla sana e prudente gestione dei patrimoni gestiti dalle forme pensionistiche complementari

- Date (da – a) Dal 1991 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università LUISS – GUIDO CARLI** - Roma
 - Tipo di azienda o settore Istituto universitario
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di contratti di docenza per corsi integrativi della disciplina “Diritto commerciale” presso la facoltà di giurisprudenza.
Ricercatrice e cultrice della materia presso il CERADI – LUISS GUIDO CARLI, nei settori di ricerca diritto civile e diritto commerciale. Direzione di progetti e studi di diritto commerciale. Autore di numerose pubblicazioni (in prevalenza casa editrice Giuffrè) in materia di fusione societaria, responsabilità civile della società di revisione e di organi di amministrazione e controllo delle società, società di persone, *corporate governance*

- Date (da – a) Dal 1991 al 1999
 - Tipo di impiego **Avvocato civilista e di diritto societario** in Roma
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e attività stragiudiziale

- Date (da – a) Dal 1986 al 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONFCOMMERCIO** – “Confederazione Generale Italiana delle Imprese, delle Attività Professionali e del Lavoro Autonomo” - Roma
 - Tipo di azienda o settore Associazione di rappresentanza generale di imprese, attività professionali lavoratori autonomi del settore terziario
 - Tipo di impiego Borsa di studio
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca presso il Servizio Studi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Abilitazioni Superamento dell'esame di Stato per l'acquisizione del titolo di Procuratore Legale presso la Corte d'Appello di Roma
- Formazione post universitaria Attività di ricerca presso il centro di ricerca CERADI – LUISS GUIDO CARLI di Roma, settore di ricerca diritto commerciale
Frequentazione corso biennale presso la scuola di notariato “Guido Capozzi” di Napoli
- Formazione universitaria Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università LA SAPIENZA – Roma, con votazione 110/110 *cum laude*
- Formazione superiore Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo – Ginnasio AMEDEO DI SAVOIA – Tivoli (RM), con votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ottimo utilizzo di tutti i programmi di lavoro di Microsoft